

**Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakközgazdász/specialista szakirányú továbbképzési
szak**

Záróvizsga kérdések

a 2017-től záróvizsgázók számára

A TÉTEL

1. Ismertesse a felszámoló /ideiglenes vagyonfelügyelő/ feladatait a felszámolási folyamat kezdeti, a tevékenységet lezáró mérleg átvételéig terjedő, szakaszában!
2. Ismertesse az elektronikus kapcsolattartás főbb lépéseit az űrlap letöltéstől a visszaigazolások letöltéséig!
3. Ismertesse a felszámoló eljárási koncepciójának összefüggéseit, a felszámolási ütemtervvel, illetve az eljárás finanszírozásának tervezésével kapcsolatos formai és tartalmi követelményeket!
4. Ismertesse a felszámolási vagyon fogalmát, a felszámolóbiztos feladatait az adós cég vagyoni helyzetének felmérésére és dokumentálására vonatkozóan, illetve a vagyon növelésének lehetőségeit, jogszabályi feltételeit!
5. A Ismertesse az adós cég kötelezettségeinek számbavételével és a hitelezői igények feldolgozásával kapcsolatos felszámolói feladatokat!
6. A Ismertesse a privilegizált hitelező (49/D.§) sajátos jogait és követelése megtérülési formáit a felszámolási eljárásban! Mi a felszámoló feladata azokkal a követelésekkel kapcsolatosan, amelyeket nem az adósi vagyonnal szemben érvényesítenek?
7. Ismertesse a hitelezői gyűlés összehívásának és lebonyolításának előírásait, a hitelezői választmány megalakításának és működésének jogszabályi feltételeit!
8. Ismertesse az Elektronikus Értékesítési Rendszer értékesítési felületen történő használatának feltételeit és a felszámolási vagyon értékesítésének jogszabályi feltételeit! Mely fizetésképtelenségi eljárásokban alkalmazható és milyen értékesítési formákat biztosít az értékesítő számára?
9. Ismertesse a felszámolóbiztos felelősségét és jogi eszközeit az adósnak a felszámolási eljárást megelőzően kötött szerződéseivel kapcsolatában!
10. Ismertesse a termelő-szolgáltató tevékenység felszámolás alatti folytatásának előfeltételeit és felszámolóra vonatkozó követelményeit! Mi a különbség a tevékenység ésszerű befejezése és továbbfolytatása között?
11. Ismertesse a felszámoló adminisztratív feladatit, tájékoztatási kötelezettségének formai, tartalmi előírásait!
12. Ismertesse a felszámoló pénzügyi-, számviteli feladatait, az eljárás számviteli folyamatát!
13. Ismertesse a felszámoló főbb környezetvédelmi feladatait, ezek megoldási lehetőségeit!
14. Ismertesse a közbenső felszámolási jelentés, annak mellékletei, illetve a számviteli mérleg jelentőségét, ezek formai és tartalmi követelményeit!

15. Ismertesse a zárójelentés és zárómérleg jelentőségét, formai és tartalmi követelményeit, a felszámoló befejező feladatait!
16. Ismertesse a felszámoló pénzforgalmi elszámolásának jogszabályi előírásait, a bevételek és költségek /kiadások/ alakulásáról készített kimutatással kapcsolatos tartalmi követelményeket!
17. Ismertesse a részleges-, és záró vagyonfelosztási javaslat formai és tartalmi követelményeit, a hitelezők számára történő kifizetések előírásait!
18. Ismertesse a felszámoló díjazásának (díj és díjelőleg) jogszabályi előírásait, érvényesítésének ellentmondásait és gyakorlatát!
19. Értelmezze a „kifogás”, az „észrevétel”, illetve a „vitatott hitelezői igény” és a „vitatott követelés” jogintézményeit, felszámolói kezelésük célszerű gyakorlatát, a felszámoló polgári jogi felelősségét!
20. Ismertesse a hitelezői követelések besorolásának előírásait a csődeljárásban! Milyen jogosultságbeli eltéréseket határoz meg ez a besorolás?

B TÉTEL

1. Ismertesse a vagyonkezelés fogalmát, főbb típusait és folyamatát!
2. Ismertesse a reorganizáció folyamatát, működő vállalkozás esetén!
3. Ismertesse az üzleti-, vagy cégértékelést!
4. Ismertesse az üzleti terv célszerű szerkezetét, tartalmát!
5. Ismertesse a fizetéseképtelenség társadalmi-gazdasági meghatározottságát, a fizetéseképtelenségi eljárás jogszabályi hátterét!
6. Ismertesse a csődeljárás folyamatát, a vagyonfelügyelő jogállását, feladatait!
7. Ismertesse a hitelezők döntési pozícióit, csoportjaik lehetőségeit csődeljárásban!
8. Ismertesse a végelszámolás folyamatát, a végelszámoló jogállását, feladatait, felszámolás kezdeményezésével összefüggő kötelezettségeit!
9. Ismertesse a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásának folyamatát, a pénzügyi gondnok feladatait! Mi a szerepe az adósságrendezési bizottságnak?
10. Ismertesse a vagyonrendezési eljárás célját, sajátosságait és folyamatát!
11. Ismertesse az általános szabályok szerinti felszámolási eljárás folyamatát, főbb szakaszainak sajátosságait, a felszámoló jellemző feladatait!
12. Ismertesse az egyszerűsített felszámolás sajátosságait és folyamatát, a felszámoló feladatait!
13. Melyek a különbségek a fizetéseképtelenségi eljárásról szóló korábbi és a 2017ben hatályba lépő új uniós rendelet között a másodlagos eljárás - lehetséges típusa, - megindításának módja, - a fizetéseképtelenségi szakértők és a bíróságok közötti együttműködés tekintetében?
14. Melyek azok az alkalmazandó jog alóli kivételek, amelyeknél a vagyontárgy van az eljárás megindításának helye szerinti államtól eltérő tagállam területén, és melyek azok, ahol a hitelezőnek kell külföldi hitelezőnek lennie az alkalmazandó jortól való eltéréshez?
15. Milyen kötelezettségnek kell eleget tenni, ha magyar főeljárás felszámolója tesz kötelezettségvállaló nyilatkozatot egy másik tagállamban, és milyen feltételei vannak a főeljárás fizetéseképtelenségi szakértőjének, ha Magyarországon tesz kötelezettségvállaló nyilatkozatot?
16. Ismertesse a felszámolási egyezség lényegét és eljárás folyamatát, a felszámoló sajátos feladatait! Mi a sorsa az egyezségben a függő követeléseknek?

17. Ismertesse a stratégiaileg kiemelt jelentőségű gazdálkodó szervezetekre vonatkozó eltérő felszámolási rendelkezéseket!
18. Ismertesse a felszámolók szakmai érdekképviseleti szervezete működésének szabályait, a szervezet által előírt etikai normák rendszerét és érvényesítését!
19. Ismertesse a felszámolónak az adósi iratokkal összefüggő feladatait, ezek megoldási lehetőségeit!
20. Ismertesse a fizetéseketelenségi eljárások büntetőjogi összefüggéseit, a felszámoló kötelelességeit, polgári jogi felelősségét!