

## Útmutató Szakdolgozat/Diplomadolgozat leadásához és záróvizsgára jelentkezéshez

a 2020/2021. tanév tavaszi félévére a MATE Szent István Campus  
volt GÉK-es szakjai számára

<https://godollo.uni-mate.hu/hu/oktatas/szakdolgozat>

A nyomtatványok az OIG honlapján is megtalálhatóak.

### 1. Záróvizsga jelentkezéssel kapcsolatos információ

Tájékoztatjuk Önt, hogy **2020/2021/2. tanévi záróvizsgára 2021. április 1-26. 12.00 óráig** lehet jelentkezni a Neptunban. **Jelentkezési felület:** hallgatói web/Ügyintézés/Záróvizsgák (Lehetőségek – Jelentkezés Záróvizsgára).

**Záróvizsgaidőszak: 2021. május 31. - június 18.**

### 2. Szakdolgozat/Diplomadolgozat feltöltése a Thesis elektronikus bírálati rendszerbe

A szak/diplomadolgozat feltöltése előtt azt előzetes jóváhagyásra meg kell küldeni a konzulensnek.

A Szakdolgozatot/Diplomadolgozatot a Thesis elektronikus bírálati rendszerbe kell feltölteni. A feltöltés **2021. április 16. (péntek) 16.00 órától május 3. (hétfő) 12:00 óráig** lehetséges. Ezt követően 1 hét halasztás engedélyezett 10.000.- Ft késedelmi díj befizetése ellenében **2021. május 10. (hétfő) 12:00 óráig**. A Hallgatónak a késedelmi díjról szóló tételt magának kell kiírnia a Neptunban (*20 KÉS 06 Záródolgozat/ Szakdolgozat/ diplomadolgozat/ portfólió késedelmes leadása*), majd be is kell fizetnie a gyűjtőszámlájáról. A befizetés teljesítését a záróvizsga előtt két héttel ellenőrizzük. Ha a tételt nem engedi kiírni a rendszer - abszolvált státusz esetén fordulhat elő - a hallgató jelezze azt tanulmányi előadójának. A határidők letelte után nincs lehetőség a dolgozat feltöltésére. **A dolgozat bekötött példányát, valamint elektronikus változatát CD-én nem kell leadni!**

- **[Thesis felhasználói segédlet](https://godollo.uni-mate.hu/hu/oktatas/szakdolgozat)** a záróvizsga tájékoztató (<https://godollo.uni-mate.hu/hu/oktatas/szakdolgozat>) oldal aljáról letölthető.
- A Thesis felületre (<https://gek.thesis.szie.hu>) való belépéshez **elsősorban a MATE-azonosítóval történő bejelentkezést** ajánljuk (az oldalon a „Belépés MATE-azonosítóval” gombon keresztül). A MATE-azonosítóhoz tartozó jelszó a JOKER-oldalon (<https://joker.uni-mate.hu/>) módosítható. Működő MATE-azonosító hiányában a helyi bejelentkezés a járható út, amihez szükség lehet a rendszer és a hallgató közötti e-mail-es kommunikációra. **A zökkenőmentes bejelentkezés érdekében hangsúlyozottan felhívjuk a hallgatók figyelmét, hogy a JOKER-oldalon ellenőrizzék, be tudnak-e lépni a MATE-azonosítóval, valamint egy általuk rendszeresen olvasott e-mail címet adjanak meg a Neptunban alapértelmezettként! (A JOKER-be történő belépési problémák a [helpdesk@uni-mate.hu](mailto:helpdesk@uni-mate.hu) címen jelezhetők.)**
- A Thesis diplomabírálati rendszerből PDF-ként letölthető, a **feltöltést igazoló adatlapot konzulensének és tanulmányi előadójának e-mail-en el kell küldeni.** Ez

az igazoló lap a dolgozat feltöltése és **véglegesítése** után tölthető le (lásd a felhasználói segédletet).

Annak igazolása céljából, hogy a diplomamunka, szakdolgozat beadásra, bírálatra alkalmas, a **belső konzulens** a dolgozat azon oldalát, amelyet az előírások alapján alá kell írnia [<https://godollo.uni-mate.hu/hu/oktatas/szakdolgozat>, **4. sz. függelék – Hallgatói és konzulensi nyilatkozat minta**], szkennelve e-mailen küldi meg a szakot gondozó intézet részéről kijelölt ügyintézőnek és az érintett hallgatónak, melyet **a dolgozattal együtt egy állományban fel kell tölteni**.

### **3. Egyéb**

A Szak-/Diplomadolgozathoz kapcsolódó, esetleges **titkosítási záradék**-ot [<https://godollo.uni-mate.hu/hu/oktatas/szakdolgozat>, **7. sz. függelék – Titkosítási kérelem**] a szakvezető e-mail címére kérjük megküldeni, amely aláírva és lepecsételve, szkennelt formában e-mailen visszaküldésre kerül a hallgatónak és a szakot gondozó intézet részéről kijelölt ügyintézőnek. A szakfelelős által aláírt és lepecsételt Titkosítási kérelmet a hallgatónak bele kell illesztenie a dolgozatba a belső címlap elé és úgy feltölteni a Thesis-be a dolgozatot.

A volt GÉK kar szakjaira vonatkozó szak-, diplomadolgozat készítési szabályzat 1.4 pontjában jelzett **Összefoglalót** nem kell papír alapon leadni. Elegendő a szak adminisztrátorának megküldeni **e-mail-en** a dolgozat feltöltésekor az 5. sz. függeléknek megfelelő formában.

Az „**Útmutató a szakdolgozat és diplomadolgozat készítéséhez**” c. tájékoztató frissített változata az alábbi linken érhető el: <https://godollo.uni-mate.hu/hu/oktatas/szakdolgozat>  
<https://godollo.uni-mate.hu/hu/oktatas/szakdolgozat>

Az aktuális tételsorok április 15-től szintén elérhetőek a fenti linken.

#### **Záróvizsgázóknak fontos határidők a 2020/2021-es tanév tavaszi félévben:**

- Záróvizsgára **jelentkezési határidő:** 2021. április 26. 12.00 óra
- Szak/diplomadolgozat **előzetes megküldése**  
a konzulensnek előzetes jóváhagyásra: 2021. április 15.
- Szak/diplomadolgozat **feltöltési és véglegesítési időszak a Thesis-be:**  
2021. április 16. (péntek) 16.00 óra  
- május 3. (hétfő) 12:00 óra
- Szak/diplomadolgozat **késedelmes feltöltési határidő:** 2021. május 10. (hétfő) 12:00 óra
- **Vizsgaidőszak:** 2021. április 26. - május 14.
- **Felkészülés a záróvizsgára:** 2021. május 17 – május 28.
- **Záróvizsga időszaka:** 2021. május 31. - június 18.
- **Diplomaátadó ünnepség:** 2021. június 19. - július 16. között  
(vezetői döntés szerinti időpontban).  
(A vészhelyzet feloldása esetén, az aktuális szabályozás függvényében.)

Kérünk mindenkit, hogy a megadott határidőket pontosan tartsa be!

Hallgatóinknak sikeres felkészülést kívánunk!

Kollégáinknak köszönjük az eljárásrend betartását!

MATE Szent István Campus Főigazgatóság

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Határidő</b>	<b>Késedelmes határidő</b>
Lehetséges záróvizsgázó hallgatók szakonkénti névsorának megküldése a Thesis adminisztrátornak	Tanulmányi ügyintéző	2021. április 6.	
Záróvizsga jelentkezés a Neptunban	Hallgató	2021. április 1-26. 12:00 óra	
A dolgozat és a hallgató által aláírt nyilatkozat előzetes megküldése jóváhagyásra a konzulensnek	Hallgató	Legkésőbb 2021. április 15.	2021. május 5.
A dolgozat jóváhagyása esetén a Nyilatkozat aláírása és visszaküldése a hallgatónak és a intézeti/tanszéki adminisztrátornak	Belső konzulens	Legkésőbb 2021. április 20.	2021. május 9.
A dolgozat feltöltése és véglegesítése a Thesis-ben	Hallgató	2021. április 16. 16:00 órától -május 3. 12.00 óra	2021. május 10. 12.00 óra
A Thesis-ből letöltött igazoló adatlap megküldése e-mail-en a konzulensnek és a tanulmányi előadónak	Hallgató	2021. április 16. 16:00 órától -május 3. 12.00 óra	2021. május 10. 12.00 óra
A dolgozat késedelmes feltöltése esetén késedelmi díj kiírása a Neptunban	Hallgató	A késedelmes leadáskor. (Teljesítés legkésőbb 2021. május 12.)	
Leadott szakdolgozatok leszűrése a Thesis-ből (hallgató – dolgozat címe - konzulens)	Intézeti/tanszéki adminisztrátor	Folyamatosan	2021. május 11.
Bírálok adatainak (név, munkahely, e-mail!) megküldése az intézeti/tanszéki ügyintézőnek e-mail-en	Intézet	Folyamatosan, 2021. április 21. - május 7.	Folyamatosan, de legkésőbb 2021. május 15.
Bírálok hozzárendelése a dolgozatokhoz a Thesis-ben	Intézeti/tanszéki adminisztrátor	Folyamatosan	
Bíráloi felkérő levél kiküldése a belső és külső bírálóknak	Intézeti/tanszéki adminisztrátor	Folyamatosan	
Bírálatok elkészítése és véglegesítése a Thesis-ben	Külső, belső bíráló	Folyamatosan, de legkésőbb 2021. május 17.	Folyamatosan, de legkésőbb 2021. május 20.
Thesis-ből letöltött bírálat feltöltése a Neptunba	Intézeti/tanszéki adminisztrátor	Folyamatosan, de legkésőbb 2021. május 20.	Folyamatosan, de legkésőbb 2021. május 23.
A bírálatok eredményének rögzítése a Neptunban.	Intézeti/tanszéki adminisztrátor	Folyamatosan, de legkésőbb 2021. május 20.	Folyamatosan, de legkésőbb 2021. május 23.